



**Information om**

**Certificering af indbrudshæmmende  
produkter til skalsikring af bygninger  
samt enheder til objektsikring og  
værdiopbevaring**



**Grundlag under Dancert for certificering af indbrudshæmmende produkter til skalsikring af bygninger samt enheder til objektsikring og værdiopbevaring.**

Dancerts sekretariat:

Gregersensvej 1  
2630 Taastrup

Tlf.: 72 20 21 60

E-mail: [info@dancert.dk](mailto:info@dancert.dk)

Information om certificering af produkter til skalsikring af bygninger omfattet af EN 1627, samt enheder til objektsikring og værdiopbevaring omfattet af standarderne EN 14450, EN 1143-1 og EN 1143-2.

**Udgave 3, 12-05-2021**



## Indholdsfortegnelse

<b>0. INFORMATION</b> .....	4
<b>0.1 HVORFOR SKAL DER VÆRE EN CERTIFICERING?</b> .....	4
<b>0.2 HVORDAN FÅR MAN INDLEDT EN CERTIFICERING?</b> .....	5
<b>0.3 KAN MAN FÅ ET ORIENTERINGSBESØG?</b> .....	5
<b>0.4 HVORDAN SØGER MAN OM CERTIFICERING?</b> .....	5
<b>0.5 HVORDAN BEHANDLES EN ANSØGNING (BEDØMMELSE)?</b> .....	5
<b>0.5.1 DANCERTS OMRÅDEUDVALG (EKSPERTUDVALG)</b> .....	6
<b>0.6 HVAD SKER DER PÅ CERTIFICERINGSAUDIT (OPTAGELSESBESØG)?</b> .....	6
<b>0.7 HVORDAN UDSTEDES CERTIFIKATET?</b> .....	7
<b>0.8 HVAD ER OVERVÅGNINGSAUDIT/BESØG (LØBENDE OVERVÅGNING)?</b> .....	7
<b>0.8.1 AUDITFREKVENNS</b> .....	7
<b>0.8.2 GRUNDLAG FOR OG OMFANG AF STIKPRØVE</b> .....	8
<b>0.8.3 BEHANDLING AF DE INDSAMLEDE RESULTATER</b> .....	8
<b>0.8.4 AFVIGELSER</b> .....	8
<b>0.9 HVAD GØR MAN MED NYE PRODUKTER ELLER ÆNDRING AF CERTIFIKAT?</b> .....	8
<b>0.10 HVAD SKAL DER TIL FOR INDDRAGELSE AF CERTIFIKAT?</b> .....	9



# Information om certificering

## 0. Information

Dette dokument besvarer en række spørgsmål som hjælp til certificeringsprocessen. Teksten heri er udelukkende informativ og indgår ikke i certificeringsbestemmelserne.

Certificeringsbestemmelserne består af Dancerts Almindelige Vilkår for Certificering, Inspektion og Godkendelse samt Dancerts Supplerende bestemmelser for certificering af indbrudshæmmende produkter til skalsikring af bygninger omfattet af EN 1627, samt enheder til objektsikring og værdiopbevaring omfattet af EN 14450, EN 1143-1 og EN 1143-2.

Forløbet af en produktcertificering kan omfatte følgende aktiviteter:

1. Hvorfor skal der være en certificering?
2. Hvordan får man indledt en certificering?
3. Kan man få et orienteringsbesøg?
4. Hvordan søger man om certificering?
5. Hvordan behandles en ansøgning (bedømmelse)?
6. Hvad sker der på et certificeringsaudit/optagelsesbesøg?
7. Hvordan foregår udstedelse af certifikat?
8. Hvad er overvågningsaudit (løbende overvågning)?
9. Hvad gør man med nye produkter eller ændring af certifikat?
10. Hvad skal der til for inddragelse af certifikat?

### 0.1 Hvorfor skal der være en certificering?

Formålet med produktcertificeringen af produkter til indbrudssikring er:

- At sikre, at produkter fra de certificerede virksomheder er i overensstemmelse med klassifikationen i henhold til følgende standarder som nævnt herunder.
- At sikre et dokumenteret grundlag for, at de indbrudshæmmende egenskaber til stadighed opretholdes.

Produktcertificeringen er baseret på gældende udgaver af følgende standarder:

- EN 1627 – Pedestrian doorset, windows, curtain walling, grilles and shutters – Burglar resistance – Requirements and classification  
(*DS/EN 1627 – Dørsæt, vinduer, facader, gitre og skodder – Indbrudssikring – Krav og klassifikation*).
- EN 14450 – Secure storage units – Requirements, classification and methods of test for resistance to burglary – Secure safe cabinets  
(*DS/EN 14450 – Enheder til sikker opbevaring – Krav, klassifikation og prøvningsmetoder for indbrudsmodstand – Sikringskabinetter*)
- EN 1143-1 – Secure storage units – Requirements, classification and methods of test for resistance to burglary – Part 1: Safes, ATM safes, strongroom doors and strongrooms  
(*DS/EN 1143-1 – Enheder til sikker opbevaring – Krav, klassifikation og metoder til prøvning af indbrudsmodstand – Del 1: Pengeskabe, ATM-pengeskabe, døre til sikringsrum og sikringsrum*)
- EN 1143-2 – Secure storage units – Requirements, classification and methods of tests for resistance to burglary – Part 2: Deposit systems  
(*DS/EN 1143-2 – Enheder til sikker opbevaring – Krav, klassifikation og metoder til*

prøvning af indbrudsmodstand – Del 2: Deponeringssystemer)

Dancerts fortolkninger af disse er ligeledes gældende, og de vil løbende blive opdateret i henhold til eventuelle supplerende vurderingsregler fra Dancerts områdeudvalg (ekspertudvalg) og/eller revision eller opdatering af standarderne.

Eventuelt danske udgaver af standarderne kan anvendes. Ved tvivlstilfælde vil den gældende engelsksprogede udgave være udslagsgivende.

## **0.2 Hvordan får man indledt en certificering?**

En virksomhed, der henvender sig til Dancert og anmoder om information vedr. certificeringsgrundlaget, tilsendes følgende materiale:

- Gældende bestemmelser.
- Tilbud om et orienteringsbesøg.
- Ansøgningsblanket.
- Dancerts almindelige vilkår.

## **0.3 Kan man få et orienteringsbesøg?**

Før virksomheden træffer endelig beslutning om at ansøge om produktcertificering, kan Dancert, mod særskilt betaling, deltage i et orienteringsmøde til afklaring af forhold som:

- Nærmere orientering om certificeringen.
- Orientering om de krav, som certificeringsgrundlaget stiller til produkterne og virksomhedens produktionsstyring.
- Afdækning af fortolkningsproblemer.

## **0.4 Hvordan søger man om certificering?**

En virksomhed, der har besluttet at lade sine produkter certificere af Dancert, ansøger herom ved at udfylde og fremsende et af Dancert udformet ansøgningsskema, sammen med følgende dokumentationsmateriale:

- Monteringsvejledning.
- Bruger- og vedligeholdelsesvejledning.
- Beskrivelse af produktionsstyringssystemet samt evt. certifikat for ISO 9001.

Ansøgningen skal underskrives af virksomheden.

Dancert foretager en registrering af ansøgningen og fremsender – normalt inden for en uge – en skriftlig accept af ansøgningen. Accepten indeholder bl.a. en overordnet tidsplan for det videre forløb af certificeringsprocessen.

## **0.5 Hvordan behandles en ansøgning (bedømmelse)?**

Dancert udpeger en auditor, der har indsigt i den omhandlede produkttype, til at bedømme det af ansøgeren fremsendte materiale.



Som grundlag for certificeringen skal der udtages emner til laboratorieprøvning og klassifikation, hvilket kan ske på følgende måde:

- Emnerne udtages af Dancert. Som udgangspunkt vælger virksomheden herefter et akkrediteret laboratorium til udførelse af prøvning og klassifikation.
- Såfremt der allerede foreligger rapporter vedr. prøvning og klassifikation, kan disse tages i betragtning.

Inden for den i tidsplanen skitserede tidsramme modtager virksomheden herefter en evalueringsrapport, hvor det enten bekræftes, at beskrivelsen af produkterne og produktionsstyringsystemet lever op til certificeringsgrundlaget, eller det angives på hvilke punkter, der er manglende overensstemmelse. Ved større uoverensstemmelser vil der blive krævet fremsendelse af fornyet dokumentation. Hvis ansøgeren ønsker en mundtlig uddybning af rapporten, kan en sådan gives efter nærmere aftale.

Dokumentation for korrektion af mindre uoverensstemmelser kan evt. fremlægges i forbindelse med certificeringsaudit/optagelsesbesøg.

### **0.5.1 Dancerts områdeudvalg (ekspertudvalg)**

Hvis en virksomhed har flere produktgrupper, og der er variationer i forhold til det produkt, der er testet efter standarderne, kan denne afvigelse forelægges Dancerts områdeudvalg (ekspertudvalg). Udvalget vil kunne tage stilling til principielle forhold, som derefter vil være gældende for andre produkter med samme variationer. Udvalget er rådgivende over for Dancert.

Områdeudvalget består af fageksperter og udpeges af Dancert i samarbejde med Forsikring & Pension.

### **0.6 Hvad sker der på certificeringsaudit (optagelsesbesøg)?**

Certificeringsaudit har til formål at bekræfte:

- At virksomheden råder over personale, produktionslokaler og udstyr af et sådant omfang og beskaffenhed, at der er grundlag for en produktion af indbrudshæmmende produkter, hvis kvalitet og ensartethed overholder de krav, der stilles i nærværende certificeringsgrundlag.
- At der er overensstemmelse mellem virksomhedens faktiske produkter og det i certificeringsgrundlaget foreskrevne. Dette verificeres ved en gennemgang af virksomhedens arbejdsgange til sikring af overensstemmelse.
- At virksomhedens produktionsstyringsystem er tilpasset virksomhedens faktiske forhold, arbejdsgange og processer, samt at det anvendes og virker effektivt. Herunder vil der bl.a. blive lagt vægt på virksomhedens registrering af klager fra kunderne samt på de korrigerende handlinger, der er iværksat som følge af klagerne.

Certificeringsaudit gennemføres af den auditor, Dancert har udpeget. Efter forudgående aftale kan der deltage en eller flere observatører i certificeringsaudit, herunder repræsentanter for DANAK. Eventuelle observatører vil have samme tavshedspligt som Dancert-medarbejdere.

Under hele besøget skal virksomheden være repræsenteret af en medarbejder med behørig indsigt og kompetence til på stedet at anerkende eventuelle afvigelser, der måtte blive fundet af auditor.

Ved afslutning af audit giver auditor en mundtlig redegørelse for den overordnede bedømmelse, fundne observationer og det videre forløb. Eventuelle fundne afvigelser dokumenteres i form af afvigelsesrapporter, der underskrives af begge parter.

Efter certificeringsaudit/optagelsesbesøg fremsender Dancert en auditrapport, hvori der redegøres for de observationer og bemærkninger, der har været anledning til under besøget. Rapporten vil ligeledes indeholde en henvisning til de punkter, hvor evt. korrigerende handlinger skal være gennemført, før certifikat kan udstedes.

## **0.7 Hvordan udstedes certifikatet?**

Når det via optagelsesbesøget og evt. korrigerende handlinger er verificeret, at virksomhedens produkter og produktionsstyring er i overensstemmelse med certificeringsgrundlaget, udstedes der et produktcertifikat, der tilkendegiver følgende:

- Virksomhedens navn
- Den/de adresse(r), som certifikatet omfatter
- De produkter, som er omfattet af certifikatet inklusive anvendelsesområde og størrelse
- Den udgave af certificeringsgrundlaget, som certifikatet dokumenterer overensstemmelse med

Certifikatet sendes elektronisk til virksomheden. Certificerede virksomheder anføres på en løbende opdateret liste på hjemmesiden [www.dancert.dk](http://www.dancert.dk).

Virksomheden skal mærke sine produkter som anført i certificeringsgrundlaget og kan omtale sit produktcertifikat samt anvende Dancerts logo, som beskrevet i de almindelige vilkår samt de supplerende bestemmelser.

## **0.8 Hvad er overvågningsaudit/besøg (løbende overvågning)?**

### **0.8.1 Auditfrekvens**

Det er en forudsætning for opretholdelsen af et certifikat, at det ved en løbende overvågning kan verificeres, at virksomhedens produkter og produktionsstyring er i overensstemmelse med det samlede grundlag for certifikatet.

Overvågningsaudit afholdes normalt 1 gang årligt. Tid for audit aftales altid i god tid med virksomheden.

Efter forudgående aftale kan der deltage en eller flere observatører i overvågningsaudit, herunder repræsentanter for DANAK. Eventuelle observatører vil have samme tavshedspligt som Dancert-medarbejdere.



### **0.8.2 Grundlag for og omfang af stikprøve**

Ved overvågningsaudit/besøg gennemgås virksomhedens produktionsstyring med henblik på at verificere, at produkterne lever op til certificeringskravene.

De nærmere bestemmelser for grundlaget og omfanget af stikprøverne er beskrevet i certificeringsgrundlaget.

### **0.8.3 Behandling af de indsamlede resultater**

Ved afslutning af audit orienteres virksomheden mundtligt om resultatet af audit, herunder auditors samlede bedømmelse og observationer gjort under audit. Evt. afvigelser dokumenteres i form af afvigelsesrapport(er),

Efter audit sender Dancert en skriftlig auditrapport.

### **0.8.4 Afvigelser**

Hvis der noteres afvigelse ved en overvågningsaudit, skal virksomheden inden for en passende frist, normalt 1 måned, efter besøget redegøre for årsagen til afvigelsen og hvorledes virksomheden vil korrigere de afvigende forhold.

Dancert vurderer virksomhedens redegørelse og beslutter, hvorledes Dancert vil verificere de korrigerende handlinger. I særlige tilfælde kan der være behov for ekstra audit på virksomheden.

## **0.9 Hvad gør man med nye produkter eller ændring af certifikat?**

En virksomhed, der ønsker at udvide eller indskrænke omfanget af et udstedt certifikat, skal skriftligt anmode derom. Anmodningen skal have vedlagt en beskrivelse af det produkt eller den aktivitet, der ønskes ændret.

Ved ønske om certificering af en ny produkttype eller konstruktionstype skal anmodningen være bilagt det i certificeringsgrundlaget krævede dokumentationsmateriale. Under bedømmelsen af det fremsendte materiale vil Dancert vurdere, om der er behov for en funktionstest, samt hvorvidt der er behov for at afholde audit på virksomheden til verifikation af produktet og/eller tilpasninger i virksomhedens produktionsstyringssystem.

Ved ønske om indskrænkning af certifikatets dækningsområde foretager Dancert en vurdering på grundlag af det med ansøgningen oplyste og de faktiske forhold.

Ved anmodning om at stille et produktcertifikat i bero i en fastsat periode foretages en vurdering på grundlag af det med anmodningen oplyste og de faktiske forhold. Dancert fremsender i bekræftende fald en bekræftelse på anmodningen.

Virksomheden vil ligeledes blive informeret om betingelserne for at genoptage det i berostillede produktcertifikat.





Virksomheden bliver desuden informeret om, at den vil blive slettet på oversigten med certificerede virksomheder på Dancerts hjemmeside. Virksomheden informeres ligeledes om, at den straks skal ophøre med al henvisning til certifikatet, herunder på brevpapir, i brochurer, på hjemmesider og lignende medier.

### **0.10 Hvad skal der til for inddragelse af certifikat?**

Certifikatet kan inddrages, såfremt virksomheden ikke opfylder certificeringsgrundlaget.

Dancert kan desuden inddrage certifikatet, såfremt det misbruges i markedsføringen, eller der konstateres særlige uoverensstemmelser som fx:

- Afgivelse af ufuldstændige eller ukorrekte oplysninger til Dancert, herunder manglende information om ændringer i produkter eller produktionsstyringssystemet.
- Manglende gennemførelse af aftalte handlinger.
- Påstand om gyldighed, som certifikatet ikke dækker.
- Konkurs, salg eller ændringer i virksomheden, som væsentligt ændrer forudsætningerne for certifikatet.
- Betalingsrestance over for Dancert.

Se gældende udgave af Dancerts almindelige vilkår på [Dancerts hjemmeside](#).