



Hvordan bliver jeg certificeret? – En praktisk vejledning for produkt- og systemcertificering (virksomheder)

Hvem er Dancert?

Dancert er 100% ejet af Teknologisk Institut, der er en uafhængig, almennyttig institution. Dancerts personale er erfarne fagfolk, der både kender til ledelsessystemer, produkter og til produktionsprocesser. Medarbejdernes faglige viden er kombineret med dybtgående kendskab til standarder, normer og myndighedskrav.

Dancert certificerer:

- Produkter i henhold til
 - Danske og europæiske standarder
 - Harmoniserede europæiske standarder og Europæiske Tekniske Vurderinger med henblik på CE-mærkning
 - Keymark-regler
 - Dancerts supplerende bestemmelser
 - Branchestandarder
- Kvalitetsstyringsystemer i henhold til DS/EN ISO 9001
- Miljøledelsessystemer i henhold til DS/EN ISO 14001

På forespørgsel kan man altid få udleveret en opdateret liste over standarder og øvrige certificeringsgrundlag.

Energistyrelsen har notificeret Dancert med registreringsnummeret 1073, således at certifikater fra Dancert kan danne grundlag for CE-mærkning af produkter.

En certificering hos Dancert foregår på følgende måde:

1. Virksomheden ansøger om certificering og leverer samtidig sin dokumentation for, hvordan virksomheden/produktet lever op til kravgrundlaget. Dokumentationen består typisk af virksomhedens kvalitetshåndbog suppleret med andet relevant materiale.
2. Dancert gennemgår dokumentationen og udarbejder en rapport til virksomheden. Rapporten beskriver på hvilke områder, virksomheden skal tilrette sin dokumentation, så kravgrundlaget opfyldes.

3. Ved certificering af et ledelsessystem aftales et indledende besøg på virksomheden, hvor man i fællesskab gennemgår virksomheden med henblik på, at Dancert lærer virksomheden at kende, og at Dancert kan opstille et hensigtsmæssigt auditprogram for certificeringsaudit (fase 2). Punkterne 1 til 3 danner tilsammen fase 1 i certificeringsprocessen. Resultatet af fase 1 afgør, om man kan gå videre til fase 2.
4. Dancert besøger virksomheden ved en certificeringsaudit, hvor en gennemgang skal vise, om systemerne fungerer i praksis. Virksomheden får herefter en rapport og arbejder videre med eventuelle forbedringspunkter.
5. Dancert vurderer de gennemførte forbedringer og udsteder certifikatet, når Dancert har dokumentation for, at virksomheden opfylder kravgrundlaget.

Hvordan kommer jeg i gang?

Ansøgning om certificering kan ske ved at indsende Dancerts generelle ansøgningsblanket, der findes på www.dancert.dk. Ansøgning kan også ske ved, at man retter direkte henvendelse til Dancerts sekretariat. Relevant informationsmateriale kan hentes på hjemmesiden eller fremsendes ved direkte henvendelse.

Inden virksomheden beslutter at ansøge om certificering, kan der evt. aftales et uformelt orienteringsbesøg. Under besøget gennemgår Dancert certificeringsforløbet for det udvalgte kravgrundlag samt svarer på spørgsmål om fortolkninger i kravgrundlaget. Sammen med virksomheden kan det aktuelle stade for opfyldelse af certificeringsgrundlaget vurderes overordnet.

Når ansøgningen er indsendt, vil Dancert skriftligt meddele virksomheden, at ansøgningen er accepteret eller eventuel bede om yderligere oplysninger. Skulle det vise sig, at den ansøgte certificering ikke vil kunne gennemføres, vil Dancert sende et afslag.

Der aftales en overordnet tidsplan for certificeringsprocessen, samt hvilke Dancert-medarbejdere, der skal medvirke i de enkelte delprocesser.



Efter en gennemgang af virksomhedens materiale, herunder produktionsmanual og produktblade (typeprøvning), fremsender Dancert en rapport, hvoraf det bekræftes, at kravene til certificering er opfyldt.

Herefter vil Dancert foretage en certificeringsaudit.

Hvordan foregår en audit?

Der foretages audit i forbindelse med certificeringen; det vil sige, før certifikatet kan udstedes, og der foretages audit i forbindelse med den løbende overvågning af virksomheden.

Datoen for certificeringsaudit aftales med virksomheden mindst 2 uger i forvejen, og senest 1 uge inden audit fremsender Dancert et program for audit. Auditorholdet består af en eller flere auditører/specialister, som udpeges af Dancert. Under audit skal virksomheden have en person til stede, der har beføjelser til at anerkende eventuelle afvigelser fra kravgrundlaget.

En overvågningsaudit har i princippet samme indhold som en certificeringsaudit, men med den væsentlige forskel at det kun er en del af kravgrundlaget, der vil blive gennemgået.

Efter audit fremsender Dancert en auditrapport, der indeholder observationer, noter og eventuelle afvigelser. Hvis der forekommer afvigelser i forhold til kravgrundlaget, udarbejdes en afvigelsesrapport, som skal accepteres af ledelsesrepræsentanten fra virksomheden. I rapporten angiver Dancert hvilken del af kravgrundlaget, der er afvejet fra. Virksomheden skal på afvigelsesrapporten redegøre for årsag til afvigelsen, hvorledes man vil afhjælpe den, samt hvilke korrigerende handling man vil foretage, for at den ikke opstår igen. Redegørelsen skal normalt være Dancert i hænde i løbet af 1 måned, hvorefter Dancert fastsætter indhold og omfang af den verifikation, som kan afslutte afvigelsen.

Der aftales en forsvarlig tidsfrist for gennemførelse af de korrigerende handlinger, som er afhængig af afvigelsens karakter. Tidsfristen kan dog maksimalt være 6 måneder. De korrigerende handlinger verificeres normalt i forbindelse med auditering af virksomhedens system for korrigerende handlinger ved næste audit, men det kan være nødvendigt med en supplerende indberetning eller en ekstra audit.

Afvigelser noteret ved certificeringsaudit skal

være lukket inden udstedelse af certifikat.

Hvis der ved audit konstateres forhold, som indeholder risiko for en afvigelse, noteres en observation i auditrapporten.

Virksomheden er forpligtet til selv at følge op på observationer og tage stilling til hvilke reaktioner, observationer skal medføre. Dancert vil ved efterfølgende audit følge op på, hvorledes virksomheden har forholdt sig til observationen.

Andre forhold, der hverken karakteriseres som afvigelser eller observationer, kan i rapporten fremgå som "noter". I forbindelse med noter vil Dancert ikke forvente særlig opfølgning fra virksomheden.

Foruden Dancerts overvågning er virksomheden forpligtet til løbende at indberette alle væsentlige ændringer, der påvirker ledelsessystemet, produktionen og produktet, herunder ændringer i produktionsmanualen samt nye produkttyper.

Hvornår får jeg certifikatet?

Det tager normalt ca. 3 måneder fra ansøgningen er afsendt, til virksomheden modtager certifikatet. Hvis virksomheden har brug for mere tid til at gennemføre processen tilfredsstillende, forlænges tidsplanen, men dog ikke ud over 6 måneder, idet der så er fare for, at de oplysninger, som er angivet i forbindelse med ansøgningen, kan være forældede. Der kan også aftales et hurtigt forløb.

Hvis certifikatet skal udvides

Hvis der viser sig behov for at få flere produkter eller aktiviteter certificeret, kontakter virksomheden sin kontaktperson hos Dancert. Der er normalt ikke brug for en ny ansøgning. Kontaktpersonen vil herefter meddele, hvilken dokumentation, der skal indsendes, og om der f.eks. er behov for en ny audit. Ofte vil en udvidelse kunne kombineres med en planlagt overvågningsaudit, og i nogle tilfælde helt uden afholdelse af audit.

Kan man miste sit certifikat?

Ja, det kan man – men det sker heldigvis sjældent. Der står respekt om virksomheder, der har certifikat hos Dancert. Det gør der, fordi



kunderne har erfaring for, at virksomheder med certifikat hos Dancert lægger en stor og seriøs indsats i at opfylde kravene og imødekomme kundernes forventninger.

En anden årsag er, at Dancert kun giver certifikat til virksomheder, der har vist, at de opfylder alle krav, og at et certifikat også kun kan opretholdes, hvis man løbende kan vise, at man fortsat opfylder kravene.

Hvis Dancert konstaterer, at en virksomhed, der har fået certifikat, ikke længere opfylder kravene, vil Dancert bede virksomheden om at korrigere de afvigende forhold og dokumentere dette over for Dancert. Hvis virksomheden ikke kan eller vil korrigere de afvigende forhold, vil Dancert suspendere virksomhedens certifikat. Så længe et certifikat er suspenderet, er det ugyldigt. Hvis ikke virksomheden har fået rettet op på forholdene, når suspensionen udløber, vil Dancert tage certifikatet fra virksomheden.

Hvis det kun er for en del af et certifikats dækningsområde, at kravene ikke opfyldes, vil certifikatet kunne indskrænkes, således at certifikatet kan opretholdes.

Hvis en virksomhed kan forudse, at den i en periode ikke vil kunne opfylde certificeringskravene, kan der aftales en frivillig suspension af certifikatet. Når virksomheden atter er klar til at opfylde kravene, kan certifikatet sættes i kraft igen. En suspension kan normalt ikke vare mere end 12 måneder.

Rettigheder og pligter

Virksomhedernes rettigheder og pligter fremgår af Dancerts almindelige vilkår for certificering, godkendelse og inspektion, der altid kan findes på Dancerts website. Desuden er der for nogle typer certificering, bl.a. produktcertificering, fastlagt supplerende vilkår. I nogle tilfælde kan der også være fastlagt lovkrav for certificeringen.