|  |  |
| --- | --- |
| **ATEX – Oplysningsformular**  **Opbevaring af teknisk dossier efter ATEX 2014/34/EU bilag VIII, Artikel 13, 1 b, ii)** |  |

**Det tekniske dossier sendes samlet i én låst\* pdf-fil til DANCERT:**

**att. Steen Christensen på mail:** [**stec@dti.dk**](mailto:stec@dti.dk) **sammen med denne oplysningsformular.**(\* låst, dvs. låst således, at dokumentet ikke kan redigeres og kun er læsbart)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansvarlig virksomhed** |  |
| **Adresse** |  |
| **Evt. faktureringsadresse/**  **ordrereference** |  |
| **Kontaktperson - tlf.** |  |
| **Kontaktperson - e-mail** |  |
| **Produkttype – (på engelsk) +  evt. beskrivelse** |  |
| **Typebetegnelse** |  |
| **Model(ler)** |  |
| **ATEX-mærkning**  **Materielgruppe, kategori, gasgruppe, temperaturkode/mærkning** |  |
| **ATEX harmoniserede standarder med årstal** |  |
| **Et styk produktion  (specifik kundeordre)** |  |
| **Løbende produktion. Oplys forventet antal produktionsår  (Send info når produktion ophører)** |  |
| **Indsenders navn + evt. underskrift** |  |
| **Info: Det indsendte materiale skal være læsbart i min. 10 år efter sidste producerede enhed. Det er indsenderens ansvar.**  **Alternativt skal en opdatering fremsendes til DANCERT for at sikre læsbarhed i hele perioden.**  **Indsender skal også opbevare en kopi.** | |
| **Opbevaring af tekniske dossiers er omfattet af DANCERTs almindelige vilkår.  Se** [**https://www.dancert.dk/bestemmelser/**](https://www.dancert.dk/bestemmelser/) | |